



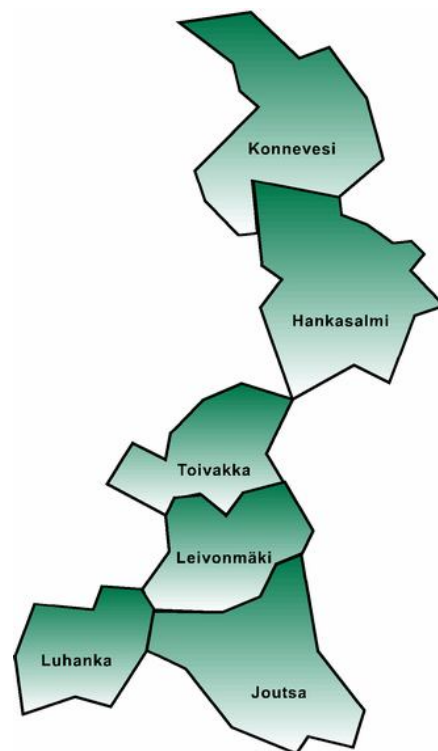
## Ohjeet rahoituksen hakijalle

### Paikallinen maaseudun kehittämisohjelma: Maaseutukehitys 2007-2013

#### PAIKALLISEN MAASEUDUN KEHITTÄMISOHJELMAN SISÄLTÖ

Maaseutukehitys ry etsii uusia hankkeita käynnistettäväksi paikalliseen LEADER –ohjelmaan ”Maaseutukehitys 2007-2013”. Ohjelman strateginen ote on asukaslähtöisyys. Aluetta kehitetään paikallisten toimijoiden omista tarpeista käsin, niillä voimavaroilla, joita kehittämistyöhön on kulloinkin saatavissa. Strategian keskeisenä toteuttamistapana on kansalaistoiminnan aktivoiminen ja vahvistaminen. Strategian toteuttaminen lisää alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia ja tasa-arvoisuutta sekä positiivista sosiaalista kestävästä kehitystä. Motto: Kaikki kehittäminen lähtee meistä ihmisistä!

Rahoitusta voidaan myöntää hankkeille, joissa kokeillaan uusia ideoita maaseudun kehittämisessä. Rahoituksella voidaan kehittää maaseutuyhteisöjä ja monipuolistaa maaseutuelinkeinoja. Rahoitettavien hankkeiden tulee lisäksi vahvistaa alueen identiteettiä ja asuinviihtyvyyttä, kehittää erilaisia yrittämisen ja palvelutoiminnan malleja sekä edistää inhimillisten voimavarojen löytymistä, vahvistamista ja käyttöönottoa. Rahoitettava toiminta kuvataan tarkemmin paikallisessa maaseudun kehittämisohjelmassa ”Maaseutukehitys 2007-2013” sekä Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmassa.



LEADER -rahoitus koostuu Euroopan Unionin rahoituksesta ja Suomen valtion kansallisesta sekä alueen kuntien rahoituksesta. Ohjelman mukaiseen rahoitukseen on vuosittain käytettävissä julkista rahaa keskimäärin noin 428 000 € vuosien 2007-2013 ajan.

Ohjelmat ovat kokonaisuudessaan luettavissa internetissä Maaseutuverkoston ja yhdistyksen sivuilla osoitteissa: [www.maaseutu.fi](http://www.maaseutu.fi)  
[www.keskisuomenmaaseutu.info/maaseutukehitys](http://www.keskisuomenmaaseutu.info/maaseutukehitys)

#### PAIKALLISEN MAASEUDUN KEHITTÄMISOHJELMAN TAVOITTEET

Ohjelman tärkeimpänä tavoitteena on maaseudun elinvoimaisuuden vahvistaminen ja alueen ihmisten elinolojen parantaminen. Lisäksi ohjelman tärkeänä tavoitteena on lisätä asukkaiden omaehtoisuutta, aktiivisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia niin, että paikallisdemokratia toteutuu käytännössä.

Ohjelman laadullisia tavoitteita ovat:

<b>Asuin- ja luonnonympäristöstä huolehtiminen</b>	<b>Yritystoiminnan kehittäminen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> alueen asukkaiden elämänlaatu paranee</li><li><input type="checkbox"/> viihtyvyys ja turvallisuus lisääntyvät</li><li><input type="checkbox"/> asukkaat aktivoituvat kyläympäristön kunnostamiseen</li><li><input type="checkbox"/> luonnonympäristöstä huolehtiminen lisääntyy</li><li><input type="checkbox"/> harrastusmahdollisuudet säilyvät ja paranevat</li><li><input type="checkbox"/> yhteisöjen toimintaedellytykset säilyvät ja paranevat</li><li><input type="checkbox"/> olemassa olevan rakennuskannan ja muun infrastruktuurin hyötykäyttö lisääntyy</li><li><input type="checkbox"/> alueelle saadaan uusia asukkaita</li><li><input type="checkbox"/> säilyttää olemassa olevia maaseudun palveluja</li><li><input type="checkbox"/> löytää uusia paikallisia malleja palveluntuotantoon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> yrittämisen edellytykset alueella paranevat</li><li><input type="checkbox"/> työ- ja elinkeinomahdollisuudet alueella lisääntyvät</li><li><input type="checkbox"/> nuorten kiinnostus yritystoimintaa kohtaan lisääntyy</li><li><input type="checkbox"/> osaaminen yrityksissä kasvaa</li><li><input type="checkbox"/> yritysten välinen yhteistyö lisääntyy</li><li><input type="checkbox"/> yritysten kansainvälistymiskynnys alenee</li><li><input type="checkbox"/> paikallisia resursseja hyödynnetään yrityksissä nykyistä enemmän</li></ul>
<b>Paikallisyhteisöjen vahvistaminen ja aktivointi</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> asukkaiden henkinen hyvinvointi lisääntyy</li><li><input type="checkbox"/> asukkaiden osaaminen ja sosiaalinen pääoma kasvaa</li><li><input type="checkbox"/> oman alueen tuntemus lisääntyy</li><li><input type="checkbox"/> paikallista kulttuuria säilyy, sitä vahvistetaan ja hyödynnetään entistä enemmän voimavarana</li><li><input type="checkbox"/> suvaitsevaisuus ja luottamuksellinen ilmapiiri kasvavat paikallisissa yhteisöissä</li><li><input type="checkbox"/> yhteisöllisyys ja paikallisdemokratia ovat osa ihmisten arkea</li><li><input type="checkbox"/> parahtaa nuorison mahdollisuuksia maaseudulla, luoda heille juuria kotiseudulle, lisätä sosiaalisuutta ja elämänhallintaa sekä ehkäistä syrjäytymistä</li></ul>	

## **VISIO:**

**Vuonna 2013 elämme monien mahdollisuuksien maaseudulla, jossa voimme itse vaikuttaa omaan elämäämme. Alueemme tarjoaa toimeentuloa, viihtyisän asuinympäristön ja sujuvan arjen ihmisten kokoisissa paikallisyhteisöissä.**

**Ohjelman toimintalinjat:**

### **Toimintalinja 1: Yritystoiminnan kehittäminen**

- 1.1. Työ- ja elinkeinomahdollisuuksien lisääminen
- 1.2. Paikallisuuden hyödyntäminen yritystoiminnassa
- 1.3. Yritysten välisen ja kansainvälisen yhteistyön edellytykset

### **Toimintalinja 2: Asuin- ja luonnonympäristöstä huolehtiminen**

- 2.1. Viihtyisä ympäristö
- 2.2. Harrastusmahdollisuudet
- 2.3. Maaseutuasumisen edistäminen
- 2.4. Paikalliset lähipalvelumallit

### **Toimintalinja 3: Paikallisyhteisöjen vahvistaminen ja aktivointi**

- 3.1. Asukkaiden vuorovaikutus
- 3.2. Uusien taitojen hankinta ja kouluttautuminen
- 3.3. Paikalliskulttuurin tallentaminen, vahvistaminen ja hyödyntäminen
- 3.4. Nuorten toimintamahdollisuudet

Taulukko: Paikallinen ohjelma on osa valtakunnallista Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaa. Hankkeen tulee sisältyä yhteen näistä toimenpiteistä. Prosenttiluku kuvaa osuutta, joka paikallisesta ohjelmasta käytetään kyseisen toimintalinjan hankkeisiin.

<b>Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2007-2013</b>	
<b>TOIMINTALINJA 1: Ympäristön ja maaseudun tilan parantaminen, 2 % paikallisesta rahoituskehiksestä</b>	
123	Maa- ja metsätaloustuotteiden arvon lisääminen (jalostus ja markkinointi)
124	Yhteistyö maatalouden ja elintarvikealan sekä metsätalouden uusien tuotteiden, menetelmien ja tekniikoiden kehittämiseksi (innovatiivinen yhteistyö)
<b>TOIMINTALINJA 2: Ympäristön ja maaseudun tilan parantaminen, 2 %</b>	
214	Maatalouden ympäristötuet (kosteikot)
216	Ei-tuotannolliset investoinnit (perinnebiotoopit)
<b>LINJA 3: Maaseudun elinkeinoelämän monipuolistaminen ja maaseutualueiden elämänlaatu, 76 %</b>	
311	Taloudellisen toiminnan laajentaminen maatalouden ulkopuolelle (maatalouden monialaistaminen) (viljelijät)
312	Tuki yritysten perustamiseen ja kehittämiseen (mikroyritysten perustaminen ja kehittäminen) (ei maat.kytk.)
313	Matkailuelinkeinojen edistäminen
321	Elinkeinoelämän ja maaseutuväestön peruspalvelut (maaseudun palveluiden kehittäminen)
322	Kylien kunnostus ja kehittäminen
323	Maaseutuperinnön säilyttäminen ja edistäminen (maas. kulttuuri- ja luontoperinnön kehittäminen)
331	Koulutus ja tiedotus (osaaminen,koul.tied.)
<b>LINJA 4: Leader -tyyppiset toimenpiteet (muut), 20 %</b>	
421	Alueiden tai valtioiden välinen yhteistyö
431	Toimintaryhmän toimintaraha

## HANKKEITA KOSKEVAT VALINTAKRITEERIT

**Hankkeen tulee täyttää Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmassa mainitut Leader-rahoitteisen hankkeen valintakriteerit:**

1. paikallislähtöisyys ja alhaalta - ylöspäin -periaatteen toteuttaminen
2. hanke toteuttaa ohjelmaa ja täyttää sille asetetut valintakriteerit
3. hankkeen pääasiallinen hyöty kohdistuu maaseutualueelle
4. tasa-arvotavoitteiden toteuttaminen, huomioiden erityisesti maaseudun nuorten elinolojen ja/tai yrittäjyysvalmiuksien tukeminen
5. riittävä yksityinen rahoitusosuus ja hankkeen aikaisen rahoituksen riittävyys
6. positiivinen vaikutus työllisyyteen, elinkeinotoimintaan ja/tai maaseudun asukkaiden elinoloihin
7. edistää yhteistyötä, verkostoitumista ja sosiaalista pääomaa
8. alueen asukkaiden, yrittäjien, yhteisöjen ja/tai järjestöjen osaamisen kasvaminen
9. kestävä kehityksen toteutuminen
10. hankkeen myötä syntyy uusia ratkaisuja, ideoita tai käytäntöjä

Lisäksi hankkeilta edellytetään "projektimaista toteutustapaa". Tällä tarkoitetaan sitä, että projekti on olemassa tarkasti rajattujen, ennalta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi, ja että sille on määritelty alkua ja loppu. Hanke voi kestää enintään kolme vuotta. Suurin mahdollinen julkinen tuki hanketta kohti on 150 000 €. Käytännössä näin suuria hankkeita ei rahoituskehiksen rajallisuuden takia todennäköisesti juurikaan rahoiteta. Hankkeen minimituki on 5 000 €.

Kaikessa toiminnassa tulee läpäisyperiaatteella huomioida **yhteistyö, kestävä kehitys, tasa-arvo, täydentävyys ja ohjelmallisuus**. Tärkeitä teemoja ovat nuorten mahdollisuudet ja kansainvälisyys.

Maaseutukehitys ry:n hallitus pyytää tarvittaessa lausuntoja muilta rahoittajilta tai keskeisiltä yhteistyökumppaneilta sekä pidättää itselleen oikeuden neuvotella esitettävien hankkeiden tai niiden osien toteuttamisesta osana esim. teemakohtaisia "sateenvarjohankkeita".

## HANKE- JA TUKIMUODOT

Tuet jaetaan kahteen ryhmään: yritystuet ja hanketuet. Yritystuet on tarkoitettu maaseudun mikroyrityksille ja hanketuet maaseudun yleishyödyllisille yhteisöille.

- **yleishyödylliset yhteisöjen hankkeet:**
  - kehittämishankkeet (tukitaso 85 %)
  - koulutushankkeet (tukitaso 85 %)
  - investointihankkeet (tukitaso 70 %)
  - erityisympäristötuki rekisteröidyille yhdistyksille (tukitaso riippuu toimenpiteestä)
  
- **yrityskohtaiset hankkeet:**
  - käynnistystuki (tukitaso 50 %)
  - kehittämistuki (tukitaso 50 %)
  - investointituki (tukitaso Hankasalmi ja Toivakka 20 %, tukitaso Konnevesi, Joutsa, Leivonmäki ja Luhanka 35 %)

## YRITYSTUET

Kuka voi hakea Leader -yritystukea?

- mikroyritykset, jotka työllistävät alle 10 henkilöä, ja joiden liikevaihto alle 2 milj. €
- riittävän ammattitaidon omaavat 18–62-vuotiaat yrittäjät
- kaikki yritysmuodot, myös maatilakyläkentäiset yritykset
- kehittämissyhdystyksemme alueella toimivat yritykset (Hankasalmi, Joutsa, Konnevesi, Luhanka, Toivakka)
- kaikki toimialat lukuun ottamatta perusmaataloutta, vähittäiskauppaa, rakennusala, liikennöintiä ja koneurakointia

Yritystukea on haettava ennen kuin toimenpide käynnistyy. Hanke tulee vireille vasta kun se on saapunut sille taholle, joka sen todellisuudessa rahoittaa. Mikäli hanke joudutaan siirtämään viranomaisten välillä, sen vireilläolo katkeaa. Siksi on tärkeää selvittää ennen hankkeen hakemista ja aloittamista, onko hanke rahoitettavissa suoraan ELY -keskuksesta vai Maaseutukehitys ry:n kautta. Maaseutukehitys ry rahoittaa vain kustannusarvioltaan alle 80 000 € yrityshankkeita. Tätä suuremmat hankkeet voivat hakea rahoitusta suoraan ELY –keskuksesta. Tukea myönnettäessä huomioidaan erityisesti paikalliset markkinat ja kilpailutilanne, yrittäjän ominaisuudet sekä liiketoiminnan kannattavuus.

## Hyväksyttäviä kuluja yrityshankkeissa:

Käynnistystuki

- Ensimmäisten vieraiden työntekijöiden palkkaukseen
- Ei maataloustuotteiden ensiasteen jalostamiseen tai metsätaloustuotteiden jalostukseen
- Tuen enimmäismäärä vastaa enintään 2 henkilötyövuotta.
- Vähintään 6 kk:n työsuhde, voidaan palkata 4 henkilöä 6 kk:n suhteeseen
- Tukikelpoisia ovat ennakonpidätyksen alaiset rahana suoritettavat palkat ja kohtuulliset luontoisedut. Ei palkan sivukuluja!!

Yrityskohtainen kehittämishanke

- Neuvontapalvelut yritystoimintaa aloitettaessa 90%/ max. 1 500 €
- Asiantuntijapalvelut, asiantuntijan käyttö yrityksessä, messut ja näyttelyt, raaka-aineet jne.
- Toiminnan tarkoituksena: tehostaminen, laadun parantaminen, tuotekehittely, uusien markkinoiden etsintä, tuotannon uudelleen suuntaaminen.

Yrityskohtainen investointi

- Koneet/laitteet ja rakentamisinvestoinnit

- Tukikelvottomia investointeja: traktorit, metsätraktorit ja puunkorjuun monitoimikoneet, turpeen tuotanto energiakäyttöön, yritysostot lukuun ottamatta kiinteistöyhtiön hankintaa, tavanomaiset korvausinvestoinnit (tasoa parantava investointi ei ole "tavanomainen")

## **YLEISHYÖDYLLISET YHTEISÖJEN HANKETUET**

Tukea yleishyödyllisille hankkeilleen voivat hakea maaseudun paikallinen julkis- tai yksityisoikeudellinen yhteisö tai säätiö (mm. rekisteröity yhdistys, vesiosuuskunta, kalastuskunta, kunta, kuntayhtymä, seurakunta, oppilaitos) Hankkeella rahoitetun kohteen tulee olla yleishyödyllinen sekä avoimessa ja yhteisessä käytössä. Rahoitusta ei myönnetä yhteisöjen tavanomaiseen toimintaan. Hankkeella toteutettu toiminta ei saa tuottaa voittoa.

### **Yleishyödyllisen kehittämishankkeen hyväksyttävät kustannukset:**

- 1) palkkaus- ja palkkiokustannuksiin, ei luontaisetuina suoritettavia kustannuksia;
- 2) matkakustannuksiin;
- 3) ostopalveluiden hankintaan;
- 4) vuokratkustannuksiin;
- 5) muihin kehittämishankkeen toteuttamisesta välittömästi aiheutuneisiin kuluihin, ei käyttöomaisuuden hankintaa.

### **Yleishyödyllisen investointihankkeen hyväksyttävät kustannukset:**

- 1) rakennuksen, rakenteen tai rakennelman rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentamisessa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkimisesta, rakennuksiin ja rakenteisiin kiinteästi liittyvien laitteiden hankkimisesta, suunnittelukustannuksista, työpalkoista ja urakkakustannuksista;
- 2) koneen, laitteen, kaluston tai aineettoman oikeuden hankinnasta;
- 3) vesihuoltotoimenpiteen suunnittelusta ja toteuttamisesta;
- 4) tieto- ja vastaavien verkkojen suunnittelusta ja rakentamisesta ja laitehankinnoista sekä verkkojen rakentamiseksi ja käyttämiseksi välttämättömien käyttöoikeuksien hankinnasta.

**Tukea ei myönnetä** rakentamattoman maan hankintaan, voittoa tavoittelevaan toimintaan, yhteisön tavanomaiseen toimintaan tai kuntien lakisääteiseen pakolliseen toimintaan.

### **Luontoissuoritusten käyttö:**

Yksityisestä rahoituksesta hyväksytään osa korvattavaksi talkootyöllä yleishyödyllisissä hankkeissa:

- vähintään 15 vuotta täyttänyt, 10 €/tunti/henkilö
- traktorin tai vastaavan työkoneen käyttäminen 30 €/ tunti

Kehittämishankkeeseen sisältyvät muut luontoissuoritukset, esimerkiksi oma tai lahjoitettu tavara, ei ole hyväksyttäviä kustannuksia. Yksityisen rahoituksen osuus voi käsittää enintään 75 % talkootyön arvoa.

## **HAKEMUKSEN LIITTEET**

Tarvittavat liitteet ovat erilaisia riippuen hankemuodosta.

Kehittämishanke-hakemuksen liitteeksi tarvitaan yleensä:

- hankesuunnitelma, jossa hankkeen perustelut, kohderyhmä, tavoitteet, toimenpiteet, kustannukset, rahoitussuunnitelma ja aikataulu (mallipohjan saa toimistolta)
- yhdistys- / kaupparekisteriote
- selvitys nimenkirjoitusoikeudesta ja yhteisön säännöt
- ote yhteisön pöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta rahoitushakemuksesta on päätetty (kirjatkaa pöytäkirjaan esim. "Yhdistys päättää ryhtyä toteuttamaan hanketta ja hakee rahoitusta Maaseutukehitys ry:ltä")
- suunnitelma talkootyön laadusta ja määrästä

- indikaattorilomake

Investointihakemuksen liitteeksi tarvitaan lisäksi:

- rakennusinvestoinnin osalta kartta, rakennuspiirustukset ja rakennusalan ammattilaisen laatima suunnitelma ja kustannusarvio (tarkemmat ohjeet toimistolta)
- selvitys mahdollisista tarvittavista luvista, rakennuksissa kunnan rakennustarkastajan hyväksyntä

### **Hanketuen myöntämisen edellytykset**

(Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta, 1443/2006/§6)

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että:

- 1) tuettava hanke antaa hakijalle mahdollisuuden toteuttaa sellaisia hakijan toimintaan liittyviä lisä tehtäviä, joiden toteuttaminen ilman tukea ei olisi mahdollista;
- 2) tuen hakijalla on toimivalta päättää hankkeesta ja vastata siitä aiheutuvista kustannuksista;
- 3) tuen hakijalla katsotaan olevan riittävät taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset sekä osaaminen hankkeen toteuttamiseen tai, jos tuen saaja ei itse toteuta hanketta, että vastaava osaaminen on hankkeen toteuttajalla;
- 4) tuen hakijalla on mahdollisuus seurata hanketta ja puuttua sen toteuttamiseen;
- 5) tuen hakijan ja hankkeen toteuttajan ollessa eri tahoja tuen hakija tai päätösvaltaa hakijayhteisössä käyttävä ei ole hallintolain (434/2003) 28 §:ssä tarkoitetulla tavalla esteellinen hankkeen toteuttajaan nähden;
- 6) tuen hakijan tai toteuttajan toiminta on järjestetty siten, että tuettuun hankkeeseen liittyviä tehtäviä hoitavan henkilön toiminnasta ja palkkauksesta aiheutuvat kustannukset ovat tuntikirjanpidolla tai muulla vastaavalla hyväksyttävällä tavalla osoitettavissa yhteisön muun toiminnan kustannuksista; ja
- 7) tuen hakijan taloushallinto sekä käyttöomaisuuden ja varojen käyttö on järjestetty siten, että tuen hakijan muun toiminnan kustannusten ja hankkeen kustannusten osuus kokonaiskustannuksista on eriytettävissä.

### **RAHOITUKSEN HAKEMINEN**

Hankesuunnitelman hyväksymistä ja tukea projektin toteuttamiseen haetaan MMM:n vahvistamilla lomakkeilla. Jokaiselle hanketukimuodolle on olemassa oma lomakkeensa. Yrityksille on olemassa niin ikään oma lomakkeensa. Hakemuslomakkeen täyttöohjeineen voi noutaa maa- ja metsätalousministeriön internet sivuilta. Lomakkeita saa myös ELY -keskuksesta ja alueen kuntien maaseututoimesta sekä Maaseutukehitys ry:n toimistosta paperiversiona tai sähköpostitse. Hakemukset tulee jättää Maaseutukehityksen toimistoon virallisten nimenkirjoittajien allekirjoittamina. Pelkästään sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei voida hyväksyä, sillä hakemuksen tulee aina olla allekirjoitettu. Hakemuksen allekirjoittaa henkilö(t), jolla on hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeus.

Hankehakemuslomake tulee täyttää huolellisesti täyttöohjetta ja tätä hakumenettelyohjetta noudattaen. Opastusta lomakkeiden täytössä sekä tietoa tarvittavista liitteistä saa toimistosta.

**Hakemukset toimitetaan osoitteeseen:  
Maaseutukehitys ry, Keskustie 41, 41520 Hankasalmi**

**Hakulomakkeet löytyvät netistä:**

<http://lomake.mmm.fi> (Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2007-2013)  
[www.mavi.fi](http://www.mavi.fi) tai [www.maaseutu.fi](http://www.maaseutu.fi)

**Hanketoimijan käsikirja netissä:**

<http://www.maaseutu.fi/fi/index/maaseudunkehittaja/hanketoimijankasikirja.html>

Hakija on aina vastuussa sitä, että hakemuksen käsittelylle on varattu tarpeeksi aikaa. Hallitus koontuu noin viisi kertaa vuodessa käsittelemään hakemuksia. Hakemuksen on oltava toimitettuna toimistolle hallituksen päätöskokousta edeltävään arviointiryhmän kokoukseen mennessä, käytännössä siis noin 1-2 viikkoa ennen hallituksen kokousta. Lisäksi virallisen päätöksen saaminen ELY -keskukselta saattaa kestää viikoista jopa kuukausiin. On siis hyvä ottaa toimistoon yhteyttä jo hyvissä ajoin ennen suunniteltua hankkeen aloittamispäivää kiireen välttämiseksi ja huolellisen valmistelun varmistamiseksi.

## HAKEMUKSEN KÄSITTELY

Hakemusten päätöksenteko- ja käsittelymalli on kaksivaiheinen. Hankkeen tarkoituksenmukaisuusharkinta on Maaseutukehitys ry:llä ja laillisuusharkinta Keski-Suomen ELY -keskuksella. Kun hakemus saapuu toimistolle, se käsitellään Maaseutukehitys ry:n arviointiryhmässä ja hallituksessa. Hallitus päättää esitetäänkö hanketta rahoitettavaksi. Hallituksen perusteltu lausunto sekä hakemus toimitetaan käsittelyn jälkeen ELY -keskukseen. Hakemusta ei voida toimittaa eteenpäin ennen kuin kaikki päätöksentekoon tarvittava aineisto on koossa.

Hakemus tulee vireille sinä päivänä, jolloin se vastaanotetaan Maaseutukehitys ry:ssä. Ennen tätä päivää ei hankkeen kohteena olevaa työtä tai toimenpidettä saa aloittaa (ainoana poikkeuksena rakennussuunnittelu). Diaaripäivä, josta lukien hankkeen kustannukset ovat hyväksyttäviä hakijan omalla riskillä, ilmoitetaan erikseen hakijalle. Hankkeen toimenpiteitä ei kuitenkaan suositella aloitettavan ennen kuin virallinen päätös on saatu ELY -keskuksesta.

ELY -keskus päättää rahoituksen myöntämisestä hallituksen lausunnon perusteella. Vain erittäin perustellusta syystä, esim. toiminnan säädösten- tai ohjelmanvastaisuus, ELY -keskus voi tehdä hallituksen lausunnosta poikkeavan päätöksen. Hakija saa hankepäätöksen suoraan ELY -keskukselta. Hankkeiden valintaa ohjaavat kansallinen ja EU:n lainsäädäntö, toimintaryhmän rahoituskehys, ”Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelma 2007-2013” ja toimintaryhmän oma paikallinen maaseudun kehittämissuunnitelma.

**Hallitus valitsee toteutettavaksi ne hankkeet, jotka parhaiten toteuttavat paikallista kehittämissuunnitelmaa.**

Hallituksen jäsenet 2010:

Varajäsenet 2010:

Reijo Tikka, pj	Hankasalmi	Timo Koivuniemi	Hankasalmi
Terttu Matilainen	Hankasalmi	Jorma Suomäki	Hankasalmi
Elina Puttonen	Hankasalmi	Esko Korhonen	Hankasalmi
Leena Hietala, vpj	Joutsa	Kalevi Fredin	Joutsa
Annikki Lehto	Joutsa	Sinikka Lahti	Joutsa
Anna-Liisa Liukkonen	Joutsa	Jussi Lehtonen	Joutsa
Tuula Korhonen	Konnevesi	Anne Laine	Konnevesi
Kari Levänen	Konnevesi	Katja Kuusinen	Konnevesi
Jarkko Rossi	Konnevesi	Nina Jäntti	Konnevesi
Kirsi Ilmonen	Toivakka	Tiina Heinonen	Luhanka
Jouko Sundvall	Toivakka	Marja-Leena Laitinen	Toivakka
Kalle Rantanen	Luhanka	Kari Mäkinen	Toivakka

Toimisto: Keskustie 41, 41520 Hankasalmi  
 Toiminnanjohtaja Tiina Seppälä  
 Puh. 040 – 755 5115, s-posti: tiina.seppala1@gmail.com  
 Talouspäällikkö Anja Kauppinen

Puh. 040 538 9180, s-posti: [anja.kauppinen@hankasalmi.fi](mailto:anja.kauppinen@hankasalmi.fi)

[www.keskisuomenmaaseutu.info/maaseutukehitys](http://www.keskisuomenmaaseutu.info/maaseutukehitys)